


Afspraak sollicitatie (in te vullen door werkgever)

	RETOUR	GEPLND	AFSPR 1	AFSPR 2	GEREED
Voortgang					
Dag / Datum					
Tijd					
Afspraak met					

Sollicitatieformulier.

Algemene gegevens sollicitatieformulier

Sollicitatie naar de functie van	
Naam sollicitant	
Ingeschreven op (datum)	
Ingeschreven door	
Sollicitatie naar aanleiding van	<input type="checkbox"/> advertentie <input type="checkbox"/> arbeidsbureau <input type="checkbox"/> open sollicitatie <input type="checkbox"/> anders, nl.:

Opmerkingen

--

Nota bene:

De door u verstrekte informatie zal door ons strikt vertrouwelijk worden behandeld. Indien tijdens de proeftijd blijkt dat dit sollicitatieformulier bewust onjuist is ingevuld, dan kan de directie overgaan tot onmiddellijk ontslag. Ook na de proeftijd behoudt de directie zich het recht voor om, in bovengenoemde situatie, tot ontslag op staande voet over te gaan.

Persoonsgegevens			
1. Naam:			
2. Voornamen:			
3. Adres:			
4. Postcode / Woonplaats:			
5. Telefoon (zakelijk/prive):	Zakelijk	Prive	
6. Geboortedatum / plaats:	Datum	Plaats	
7. Nationaliteit:			
8. Gehuwd/duurzaam samenwonend:			
9. Geboortedatum partner:			
10. Aantal kinderen (leeftijden):			
11. SFB-nummer / SoFinummer:	SFB	SoFi	
12. Bent u lid van een vakvereniging? (zo ja, welke?)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		
13. Uw sterke kanten:			
14. Uw zwakke kanten:			
15. Wat is de reden voor uw sollicitatie?			
16. Waarom wilt u uw huidige functie beëindigen?			
17. Waarom heeft u juist bij ons bedrijf gesolliciteerd?			
18. Heeft u bekenden binnen onze organisatie? (Zo ja, wie?)			
19. Afgeronde basisopleidingen en vakopleidingen			
Onderwijsinstelling	Omschrijving	Doorlopen klassen	Diploma behaald in
20. Cursussen/bijscholingen/huidige opleidingen			
Onderwijsinstelling	Omschrijving	Doorlopen klassen	Afronding in
21. Bent u bereid tot bijscholing?:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee		
22. Hobby's en sporten:			

Gegevens m.b.t. werkzaamheden						
23. Bent u in de afgelopen vijf jaar medisch gekeurd?						<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Reden van eventuele afkeuring:		<input type="checkbox"/> militaire dienst <input type="checkbox"/> verzekering <input type="checkbox"/> sport <input type="checkbox"/> hobby <input type="checkbox"/> aanstelling				<input type="checkbox"/> goedgekeurd <input type="checkbox"/> afgekeurd
24. Kunt u uw huidige gezondheidstoestand kwalificeren?						<input type="checkbox"/> slecht <input type="checkbox"/> matig <input type="checkbox"/> gemiddeld <input type="checkbox"/> redelijk <input type="checkbox"/> goed
25. Heeft u last van hoogtevrees, watervrees, ruimtevrees en dergelijke? Zo ja, waarvan?						<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
26. Hoe vaak heeft u het afgelopen jaar verzuimd wegens ziekte?						_____ maal, totaal _____ dagen
27. Om welke reden heeft u verzuimd? (aard der klachten)						
28. Heeft u bezwaar tegen een aanstellingskeuring? Zo ja, waarom?						<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
29. Werkverleden						
Namen laatste werkgevers (ww-periodes afzonderlijk noemen)	Functies (werkzaamheden)	Werkgebied (nieuwbouw/utiliteit/ onderhoud)	Van	Tot	Reden van vertrek	
30. Omschrijving huidige werkzaamheden						
31. Heeft u een opzegtermijn bij uw huidige werkgever? Zo ja, hoe lang?						<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
32. Kan bij uw huidige werkgever worden geïnfomeerd?						<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
33. Wat zijn uw loonwensen?						
34. Heeft u ervaring met prestatiebeloning? Zo ja, op welke wijze?						<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
35. Hoe komt u naar het werk?						<input type="checkbox"/> eigen vervoer <input type="checkbox"/> openbaar vervoer <input type="checkbox"/> meerrijden
36. Bent u bereid collega's te vervoeren met eigen vervoer?						<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
37. Bent u bereid collega's te vervoeren in een bedrijfswagen?						<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
38. Eventueel nadere toelichting						
Aldus naar waarheid ingevuld te :		Datum		Handtekening		
Naam:						
Bij sollicitatie overleggen: ontslagverklaring en arbeidsovereenkomst laatste werkgever						

Gegevens sollicitatie en toekomstige arbeidssituatie (in te vullen door werkgever)		
Aanvullende aantekeningen sollicitatie:		
Afdeling:		
Functie (functieomschrijving opgenomen als bijlage):		
Reiskostenvergoeding:	<input type="checkbox"/> Fiets <input type="checkbox"/> Bromfiets <input type="checkbox"/> Eigen Auto <input type="checkbox"/> Meerrijder <input type="checkbox"/> Openbaar vervoer	Bedrag
Garantie-uurloon:	Bedrag	
Functiegroep/Tabel:	Functiegroep	Tabel
Vakantie/Roostervrij: Dit jaar nog op te bouwen:	Vakantie	Roostervrij
Overige afspraken:		
Gegevens indiensttreding		
Keuring (datum/arts):	Datum	Arts
Uitslag:	<input type="checkbox"/> Goedgekeurd <input type="checkbox"/> Afgekeurd	Reden
Datum indiensttreding:	Datum	Opmerkingen
Personeelsnummer:		
Intentieverklaring		
Aannemingsbedrijf Smolders- De Moer B.V. en sollicitant verklaren dat de gegevens op dit formulier naar waarheid zijn ingevuld en zijn bereid om op basis van deze gegevens, de functieomschrijving en het sollicitatiegesprek en te komen tot een arbeidsovereenkomst.		
	Vertegenwoordiger werkgever	Werknemer
Naam		
Datum		
Plaats		
Handtekening	Handtekening	Handtekening